

Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským
Hviezdoslavova 24, 979 01 Rimavská Sobota



Školský poriadok školského klubu detí
v ŠZŠ s VJM v Rimavskej Sobote
na šk. rok 2015/2016



Školský poriadok školského klubu detí,, ďalej ŠKD, je vnútorným školským poriadkom ŠKD a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15.júla 2009, § 2 ods.10 pís. d, s účinnosťou od 1.septembra 2009.

Poslanie ŠKD

Školský klub detí prispieva k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času detí. Orientuje sa na tvorivú aktivitu detí (záujmová činnosť).

Plní výchovno - vzdelávaciu činnosť.

Plní i sociálnu funkciu (počas pobytu žiaka v ŠKD nahrádza rodičov).

Tvorí medzi stupeň medzi vyučovaním v škole a výchovou v rodine.

Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto články:

1. Základné ustanovenia.
2. Riadenie a organizácia školského klubu detí.
3. Pedagogická dokumentácia ŠKD.
4. Prevádzka ŠKD.
5. Prijímanie a odhlasovanie žiakov z ŠKD.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD.
7. Dochádzka žiakov do ŠKD.
8. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD.
9. Správanie sa žiakov v ŠKD.
10. Záverečné ustanovenia.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- a) Školský poriadok ŠKD je platný pre všetkých žiakov, ktorí navštevujú Školský klub detí pri Špeciálnej základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským v Rimavskej Sobote
- b) Činnosť klubu je určená pre všetkých žiakov SZŠ a PŠ.
- c) ŠKD je umiestnená v hlavnej budove na Hviezdoslavovej ulici č.24 v Rimavskej Sobote. Má dve samostatné triedy, ktoré sa využívajú do obedu na vyučovanie a poobede len pre činnosť ŠKD. Žiaci ŠKD okrem dvoch samostatných tried využívajú pre svoju činnosť aj počítačovú učebňu.

Čl. 2

Riadenie a organizácia školského klubu detí:

- a) Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
- b) Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- c) Počet detí v každom oddelení určí riaditeľka školy, ktorej je ŠKD súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu.
- d) Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami žiaka. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
- e) Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky ŠKD v súlade s platným výchovným programom, ktorý schvaľuje a vydáva riaditeľka školy a plánom práce, ktorý schvaľuje PR.
- f) ŠKD je školským zariadením v rámci školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.
- e) Pri uskutočňovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti dieťaťa s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Čl. 3

Pedagogická dokumentácia ŠKD

Pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvoria:

- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu,
- b) plán práce ŠKD,
- e) triedna kniha,
- f) osobný spis dieťaťa,
- ch) školský poriadok.

Ďalšiu dokumentáciu ŠKD tvoria:

- a) rozvrh týždennej činnosti,
- b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- c) zápisnice z rokovania metodického združenia,
- d) žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD,
- e) rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa do ŠKD,
- d) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, hospitácie,
- e) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
- f) evidencia školských úrazov detí,

- g) registratúrny plán a registratúrny poriadok,
- h) vyjadrenie zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. - tieto dokumenty tvoria súčasť dokumentácie školy.

Čl. 4 Prevádzka ŠKD

a) Organizácia ŠKD:

- 11,30 – 13,00 hygiena a obed,
- 13,00 – 13,30 oddychová a relaxačná činnosť,
- 13,30 – 14,30 vzdelávacia činnosť
- 14,30 – 15,00 záujmová činnosť,
- 15,00 – 15,30, rekreačná činnosť a voľné hry do odchodu žiakov domov.

b) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna a pokoja a štátnych sviatkov od 11,30 hod. do 15,30 hod.

c) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorého presný obsah si vychovávateľka zapisuje do rozvrhu týždennej činnosti.

d) Žiakov, ktorí končia 4. vyučovacou hodinou si vychovávateľ preberá od pedagóga, ktorý ukončil v danej triede vyučovanie, zhromaždia sa a oddychovú a relaxačnú činnosť majú v zbernej triede pod dozorom vychovávateľky. Žiaci, ktorí končia 5. vyučovacou hodinou si vychovávateľ preberá od pedagóga, ktorý ukončil v danej triede vyučovanie.

Čl. 5

Prijímanie a odhlasovanie žiakov:

a) Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe žiadosti zákonných zástupcov. Pri odhlásení zákonný zástupca vyplní odhlášku zo školského klubu detí a potvrdí obdobie, na ktoré je žiak odhlásený, a to 3 dni pred uvedeným dňom odhlásenia.

b) Žiaci 1. ročníka, ich zákonní zástupcovia, odovzdajú predbežné záujmy pri zápise do 1. ročníka. Záväzné prihlášky novoprijatých žiakov sa podávajú do 15. septembra školského roka.

c) Žiaci ostatných ročníkov predbežní záujem nahlásia do 15. júna. Záväznosť potvrdia odovzdaním žiadosti do 15.septembra.

Čl. 6

Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD

a) Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového a relaxačného, rekreačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie a postupuje podľa vypracovaného výchovného programu a plánu práce.

- Oddychovú a relaxačnú činnosť realizujeme ako veľmi pokojnú, pohybovo a duševne nenáročnú činnosť. Optimálnym riešením relaxácie je voľba činnosti samotným žiakom, podľa individuálnej potreby a vlastného želanie.
- Rekreačná činnosť má charakter výdatnej pohybovej aktivity, ktorú deti vykonávajú podľa možnosti vonku na školskom dvore, ihrisku, a pobyte v prírode.
- Záujmová činnosť dáva žiakom možnosť poznávať a rozvíjať činnosť spoločenskovednú, pracovno-technickú, prírodovedno-environmentálnu, esteticko-výchovnú a telovýchovnú, zdravotnú, športovú. Všetky činnosti ŠKD sú rozpracované vo Výchovnom pláne a Pláne práce ŠKD.
- Príprava na vyučovanie umožňuje hravou formou didaktických hier precvičiť si vedomosti nadobudnuté na vyučovaní, viesť žiakov k zodpovednosti a samostatnosti pri písaní domácich úloh. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo. Žiaci, ktorí si nepíšu domáce úlohy v ŠKD pracujú v cvičných zošitoch podľa pokynov vychovávateľky a navzájom sa nevyrušujú.

b) Žiakom sa umožní navštevovať aj na ostatných záujmových činnostiach, ktoré organizuje škola.

c) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie v školskej jedálni. Odhlásenie a prihlásenie dieťaťa z obeda (počas choroby, alebo z iných dôvodov) zabezpečujú rodičia podľa pokynov vedúcej školskej jedálne. Číslo telefónu školskej jedálne : 5623232 Žiaci sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čistí, slušne sa správajú a správne stolujú, tíšia hlasné rozhovory na minimum, odpratávajú po sebe miesto, dodržia hygienu, nebehajú po jedálni. Dodržia pokyny pedagogického dozoru.

d) Po skončení obeda odchádza celé oddelenie z jedálne spoločne.

Čl. 7

Dochádzka žiakov do ŠKD

a) Rozsah popoludňajšej dochádzky, spôsob a čas odchodu uvedie rodič na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný písomne

oznámiť. Ak žiak bude odchádzať z ŠKD s inou osobou ako je uvedená na zápisnom lístku nahlási zákonný zástupca túto zmenu písomne.

b) Žiaci sú z ŠKD uvoľnení len po písomnom súhlase zákonného zástupcu!!!

c) K mimoriadnemu odchodu, t.z. v inom čase, ako je uvedené na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, je potrebný písomný súhlas zákonného zástupcu aj s dátumom. Rodičia tak preberajú plnú zodpovednosť za odchod žiaka v inom než predznačenom čase. V prípade, ak žiak tento lístok nemá, jeho odchod bude v čase uvedenom na zápisnom lístku.

d) Opakujúce sa uvoľňovanie detí z ŠKD na základe telefonической žiadosti rodiča musí byť na začiatku školského roka písomne odsúhlasené zákonným zástupcom.

e) Z dôvodu bezpečnosti žiaci nebudú uvoľňovaní na základe telefonической žiadosti rodiča. Ak rodič trvá aj napriek tomu na uvoľnení žiaka na základe telefonической žiadosti, preberá za svoje dieťa plnú zodpovednosť.

Čl. 9

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD

a) Dodržiavanie platnej legislatívy na úseku BOZP a PO zodpovedá vychovávateľka príp. zastupujúci pedagóg.

b) Na začiatku školského roka, pred každou exkurziou, výletom, hrách, prácou s ostrými predmetmi je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnom správaní sa. Toto poučenie zapíše do triednej knihy ŠKD.

c) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc, v prípade vážneho stavu okamžite zavolá rýchlu zdravotnú pomoc a kontaktuje rodiča s informáciami. Školský úraz oznámi vedeniu školy a napíše o ňom záznam.

d) Za bezpečnosť detí v klube zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky.

e) V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami ŠKOLSKÉHO PORIADKU A ŠKOLSKÉHO PORIADKU ŠKD. V prípade opakovaného porušenia a nerešpektovania školského poriadku školy a školského klubu detí môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

f) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.

g) Školský klub je svojim prostredím ochranou pred násilím, šikanovaním a všetkými patologickými javmi.

h) Informovaný písomný súhlas zákonných zástupcov žiakov na organizovanie vychádzok a športových podujatí v rámci činnosti ŠKD a zverejňovanie fotografií a videí žiakov na stránke školy a stránke ŠKD je podpísaný a založený u pani zástupkyne školy pre I. stupeň.

ch) Hromadné školské podujatie, výlet, exkurziu a pod. je vychovávateľ povinný oznámiť 24 hodín dopredu a vyplniť na schválenie tlačivo Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Čl. 10

Správanie žiakov v ŠKD

a) Na prácu ŠKD je určená miestnosť, a to riaditeľkou školy, hneď na začiatku roka, v ktorej sa žiaci zdržiavajú, pracujú v nej a pod.

b) Na pobyt žiaka v prírode a športové aktivity je vhodné oblečenie a hlavne pevnú obuv.

c) Vypožičané hračky z ŠKD žiak po sebe pred odchodom domov odloží na určené miesto, pracovné miesto, plochu dá do poriadku.

d) Žiaci dodržiajú pri práci zásady spoločenského správania a zásady bezpečnosti, aby neublížili spolužiakom či sebe a nerušili prácu kolektívu.

e) Žiak šetrí a chráni majetok školy a školského klubu detí. **f)** Ak žiak úmyselne poškodí školský majetok, vec sa prehodnotí s rodičmi a dohodne sa spôsob úhrady.

g) Žiak nesmie opustiť bez vedomia vychovávateľky oddelenie školského klubu.

h) Žiakom je zakázané otvárať okná, narábať s vecami, ktoré nie sú určené pre žiakov k hre a zábave.

i) Pri pobyte na chodbe sa žiaci pohybujú bezpečne, krokom, pomaly.

j) Pri pobyte vonku sa žiaci zdržiavajú tam, kde je pre nich určené miesto, kde je na nich dostatočne vidieť, nevešajú sa na plot, na zábradlie a pod.

k) Každú nevoľnosť alebo poranenie nahlási žiak pani vychovávateľke.

l) Pri nevhodnom správaní bude žiak napomenutý, udelené opatrenie dané legislatívou. Môže byť vylúčený z ŠKD.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok školského klubu detí bol schválený na PR dňa 31. augusta 2015 s účinnosťou od 1. septembra 2015. Všetky tieto opatrenia slúžia k tomu, aby práca ŠKD bola účelná, bezpečná, a aby poskytovala dokonalú starostlivosť!!!

