

Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským –  
Magyar Tannyelvű Speciális Alapiskola  
Rimavská Sobota



**PLÁN PRÁCE ŠKD 2016/2017**

**Školský klub detí**  
**pri Špeciálnej základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským**  
**v Rimavskej Sobote**

**Počet oddelení: 2**

**Počet prihlásených detí: 18**

Vychovávateľka: Bc. Eva Nagyov, Bc. Genská Pelle Adriana

**Obsah**

1. Analýza činnosti v ŠKD
2. Hlavné úlohy ŠKD
3. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach
4. Pedagogicko- organizačné zabezpečenie hlavných úloh
  - A. Štruktúra ŠKD
  - B. Vedenie dokumentácie:
  - C. Úlohy vychovávateľky:
  - D, Kontrola a hodnotenie

**Školský klub detí**  
**pri Špeciálnej základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským**  
**v Rimavskej Sobote**

***1. Analýza činnosti v ŠKD***

V školskom roku 2016/2017 navštevuje ŠKD 18 detí, ktorú sú spoločne umiestnené v dvoch oddeleniach – triedach , ktoré je pre nich vytvorené v kmeňovej budove na Hviezdoslavovej 24, Rimavská Sobota. Deťom sa venujú dve vychovávateľky Bc. Eva Nagyov, Bc. Genská Pelle Adriena, ktoré pracujú podľa plánu práce výchovno- vzdelávacej činnosti. Jednotlivé úlohy sú plnené počas celého školského roka 2016/2017.

***2. Hlavné úlohy ŠKD***

Školský klub detí bude pracovať podľa pokynov Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z o školskom klube detí a Výchovného programu ŠKD.

Činnosť bude organizovaná tak, aby bol zabezpečený primeraný aktívny odpočinok, relaxácia, a ďalšie individuálne napĺňanie športových, kultúrnych, estetických, morálnych a spoločenských potrieb detí.

V tomto školskom roku budeme spolupracovať s Mestskou knižnicou, školskou knižnicou, CVČ Relax. Pripomenie si zvyky a tradície v našom regióne. V spolupráci s vyučujúcimi a vedúcimi krúžkov budeme zabezpečovať pravidelnú dochádzku detí zo školského klubu na ďalšiu záujmovú a mimoškolskú činnosť. Pozornosť budeme venovať aj výchove k zdravému životnému štýlu, ochrane zdravia, zásadám správnej výživy a prevencii závislosti a športovému využitiu v spontánných a riadených činnostiach.

Súčasťou bude aj ďalšie upevňovanie a prehĺbovanie poznatkov, získaných v škole a ich praktické využívanie, pravidelnosť a dôslednosť pri príprave na vyučovanie, v spolupráci s rodičmi a vyučujúcimi rozvoj čitateľských a komunikačných zručností. Vo všetkých tematických oblastiach výchovy sa budeme snažiť dopĺňať a rozširovať poznatky o regióne z historického i súčasného pohľadu prispievať k rozvoju občianskych a kultúrnych kompetencií detí.

### ***3. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach***

Výchovno- vzdelávacia činnosť sa riadi výchovným programom ŠKD, ktorého súčasťou sú: výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú rozpracované vo Výchovnom programe ŠKD.

Obsah výchovno- vzdelávacej činnosti v školskom klube je konkretizovaný do týchto okruhov:

- Odpočinkové rekreačné a relaxačné činnosť.
- Záujmová činnosť.
- Príprava na vyučovanie .

#### ***Odpočinková rekreačné a relaxačné činnosti***

- Zabezpečenie čo najdlhšieho pobytu detí vonku, na vychádzkach, pri športových a iných záujmových činnostiach.
- Využívanie školského areálu, športovísk a telocvične na aktívny oddych aj v prípade nepriaznivého počasia.
- Primeraná relaxácia a oddych po vyučovaní, dodržiavanie psychohygieny, voľnosť pri výbere odpočinkovej činnosti.
- Zabezpečenie bezpečnosti pri hrách a športových činnostiach, vychádzkach , dodržiavanie zásad BOZP.

#### ***Záujmová činnosť***

- Zariaďovanie esteticko- výchovných, prírodovedných, spoločensko-vedných, pracovno- technických, telovýchovných a športovo- branných tematických oblastí výchovy pravidelne do týždenných rozvrhov činnosti tak, aby vhodne dopĺňali školský rozvrh vyučovacích hodín.
- Rozvíjanie kľúčových kompetencií u detí, ich nadania a záujmov, pri atraktívnych činnostiach, pri práci s netradičnými materiálmi, v rôznom prostredí a novými zaujímavými formami.

- Pestovanie mravnosti, vôľových vlastností, disciplíny a etiky vo vzťahoch medzi deťmi, kooperácia v skupinových zadaniach.

- Prezentácia výsledkov záujmových činností na výstavách v priestoroch školy, pri kultúrnych podujatiach, účasťou na súťažiach a pod.

### ***Príprava na vyučovanie***

- Individuálny prístup k dieťaťu, hľadanie najvhodnejšieho spôsobu učenia sa, podpora samostatnosti, dôslednosť pri práci, kontrola a hodnotenie, motivácia.

- Rozvoj čitateľských zručností, čítanie s porozumením, spracovanie textu, reprodukcia, vlastná tvorba a jej prezentácia.

- Získavanie informácií rôznymi spôsobmi, využívanie internetu, tvorivosť.

- Využívanie didaktických hier, vedomostných súťaží a kvízov ďalšie aktivity, spoločensky prospešná činnosť.

- Spracovávanie netradičných materiálov a výzdoba školských chodieb, okien.

- Zapájanie sa do zberu papiera organizovaného školou.

- Starostlivosť o kvetinovú výzdobu v priestoroch ŠKD, ochrana majetku a vybavenia oddelenia, drobné opravy hračiek, starostlivosť a poriadok v areáli školy.

### ***4.Pedagogicko- organizačné zabezpečenie hlavných úloh:***

#### **A. Štruktúra ŠKD**

Školský klub detí je školským zariadením pre výchovu detí v čase mimo vyučovania. Plní úlohu pedagogickú a sociálnu. Vytvára podmienky pre pozitívne využívanie voľného času, rozvíjanie záujmov, smeruje k zdravému životnému telesnému, duševnému vývinu a k ochrane detí pred negatívnymi vplyvmi vonkajšieho prostredia. Školský klub detí ma dve oddelenia. Sú umiestnené v priestoroch materskej špeciálnej základnej školy, Hviezdoslavova 24, Rimavská Sobota. Prevádzka v ŠKD je zabezpečená v čase od 11.30-15.30.

## **B. Vedenie dokumentácie:**

**A.** výchovný program, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy vypracované v súlade so školským vzdelávacím programom:

- triedna kniha,
- rozvrh týždennej činnosti,
- osobný spis dieťaťa,
- školský poriadok ŠKD,
- plán práce,
- evidencia úrazov,

## **C. Úlohy vychovávateľky:**

- Dodržiava denný režim a plní činnosti v súlade s psychohygienickými zásadami.
- Vedenie dokumentácie o činnosti oddelenia.
- Zúčastňuje sa odborných seminárov a školení pre vychovávateľky.
- Dopĺňa si svoje vedomosti štúdiom odbornej literatúry a časopisov.

## **D. Kontrola a hodnotenie**

- priebežne kontrolovať dodržiavanie plánu, aktualizácia a zaznamenávanie zmien.
- ďalšie úlohy podľa Plánu školy.

Menný zoznam zamestnancov kt. brali na vedomie Plán práce v ŠKD na šk. rok. 2016/2017

na pedagogickej rade, dňa 30.08.2016

Por.č.	Priezvisko a meno	Podpis
1.	Tóthová Iveta, PaedDr.	
2.	Agócs Peter, Bc.	
3.	Agócsová Elvira, Mgr.	
4.	Bálintová Marcela, Mgr.	
5.	Bartók Patrícia, PaedDr.	
6.	Csank Jozef, Mgr.	
7.	Csépeová Beáta, Mgr.	
8.	Czakó Štefan	
9.	Czókolyová Agnesa, Mgr.	
10.	Danyi Ladislav	
11.	Figeiová Karolína, Mgr., Bc.	
12.	Gálová Agnesa, Mgr.	
13.	Gálová Eva, Mgr.	
14.	Genská Pelle Adriena, Bc.	
15.	Killnerová Judita, Mgr.	
16.	Kováčová Tímea, Mgr.	
17.	Molnárová Nora	
18.	Nagyová Eva, Bc.	
19.	Németh Anikó, Mgr.	
20.	Páková Mária, Bc.	
21.	Simonová Mária, Mgr.	
22.	Simonová Mária	
23.	Šťavinová Indrid, PaedDr.	
24.	Štyavinová Csilla, PaedDr.	
25.	Tiffingerová Kornélia, PaedDr.	
26.	Tóth Eudovít, Ing.	
27.	Viróková Andrea, Mgr.	

V Rimavskej Sobote, 22.08.2016

PaedDr. Iveta Tóthová - riaditeľka školy